



Licitanet, S.A. de C.V., es responsable de los datos personales recabados en todas y cada una de nuestras áreas físicas y virtuales, siendo la ubicación del área física el encontrado en Av. Doctor Gustavo Baz #14 3-A, Xocoyahualco, Tlalnepantla, Estado de México, México.

Índice.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II. PROCESO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

CAPÍTULO PRIMERO. OBTENCIÓN DE DATOS

CAPÍTULO SEGUNDO. TRATAMIENTO DE DATOS

CAPÍTULO TERCERO. DESTRUCCIÓN DE DATOS

TÍTULO III. DERECHOS DE ARCO

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Para los efectos del presente se entenderá por:

- a. Aviso: Aviso de Privacidad de LICITANET
- b. Ejecutivo: Empleado de LICITANET, dedicado a la venta de los servicios.
- c. Sistemas: Departamento que se encarga de los sistemas operativos e informáticos de la organización
- d. Whatsapp: Aplicación utilizada por determinadas áreas para tener una comunicación más rápida y fluida con nuestros clientes.

Los datos personales que obtenemos son utilizados con la siguiente finalidad:

- a. Identificar quienes ingresan a nuestras instalaciones
- b. Realizar invitaciones a los eventos de LICITANET
- c. Ofrecer y brindar nuestros servicio
- d. Informar algún tema de interés para el público en general
- e. Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes
- f. Evaluar la calidad del servicio
- g. Realizar estudios internos sobre los servicios que más se consumen
- h. Mantener un canal directo de comunicación con nuestros clientes.

Para las finalidades antes mencionadas podemos recabar sus datos de forma personal, telefónica, electrónica o a través de un tercero.

TÍTULO II

PROCESO DE PRIVACIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

CAPÍTULO PRIMERO OBTENCIÓN DE DATOS

En este título encontrará los diversos datos y la manera en la que podemos recabar sus datos personales en cada una de nuestras áreas.

Recepción

Al acceder a nuestras instalaciones e indicar que área visita, nuestra recepcionista, le solicitará sus datos personales, tales como nombre, teléfono y email.

- Si la persona visita alguna de nuestras áreas, estas serán responsables del resguardo de su información



Dirección de Ventas

- a) Área de Promoción. La información que recopila esta área es: NOMBRE, DIRECCIÓN, TELÉFONO, E-MAIL, con el objeto de ponerle a su alcance y disposición los programas y servicios emitidos por nuestra institución.

La información se recopila a través de las encargadas del área de promoción y se traslada al área de seguimiento

- b) Área de Capacitación. Le solicitará a los participantes de la capacitación, TELÉFONO, E-MAIL, DIRECCIÓN Y RFC O CURP, los datos solicitados son para convocar, confirmar asistencia, emitir constancias, crear grupos de whatsapp y facturar a quién lo requiera.

La dirección de ventas puede obtener bases de datos de forma directa o indirecta a través de un tercero autorizado para ello, al asistir a los foros o exposiciones dentro o fuera de nuestras instalaciones, datos que tendrán la misma protección y resguardo que todos los recopilados por el personal autorizado de LICITANET.

Dirección Comercial

- a) Ejecutivos: Los datos recopilados por nuestros ejecutivos son de carácter empresarial, por lo que se consideran públicos, pero de forma excepcional podrán recabar datos personales de aquellos que lo soliciten con el objeto de promocionar nuestros servicios, pudiendo ser: NOMBRE, TELÉFONO, E-MAIL, DIRECCIÓN.
- b) Call Center (Ventas): Recibe y maneja la información que le proporciona el área de bases de datos, siendo esta: NOMBRE, TELÉFONO, E-MAIL, con el objeto de vender nuestros eventos y servicios.

Dirección Administrativa

- a) Recursos Humanos. De acuerdo a las actividades que realiza, recibe datos personales a través de Currículum Vitae de los diversos postulantes, solicitudes de empleo y datos de prácticas, con el objeto de que éstos desempeñen funciones dentro de LICITANET.
- b) Logística de Eventos: En esta área, los eventos son dirigidos al público en general, es por ello que para contratar los servicios, se deberán requerir de usted: NOMBRE, TELÉFONO, E-MAIL, DIRECCIÓN, RFC O CURP, DATOS BANCARIOS E IMAGEN.
- c) Sistemas: Departamento encargado de recibir la información y bases de datos internas y externas a través de todas las áreas y medios electrónicos de LICITANE, con el objeto de mantener actualizada nuestra base de datos y emitir publicidad masiva de LICITANET, así como de nuestros eventos.

Dirección Jurídica

Unos de los servicios de esta área son, proporcionar servicios especializados en temas jurídicos, por lo cual solicitará: NOMBRE, E-MAIL, TELÉFONO, RFC O CURP y FIRMA, con el objeto de recabar la información necesaria para dar seguimiento jurídico.

CAPÍTULO SEGUNDO

TRATAMIENTO DE DATOS

En este apartado encontrará el trato que cada área de LICITANET, le da a sus datos, salvaguardando siempre la integridad de los mismos.



La información, datos, software, fotografías, imágenes, gráficos, videos y cualquier otro material que sea fotografiado o video grabado por LICITANET, será propiedad exclusiva de LICITANET.

Recepción

Durante su estancia en nuestras instalaciones, las recepcionistas se encargarán de mantener segura su identidad.

Dirección de Ventas

- a) Área de Promoción. Con la información recabada, se genera un expediente en forma electrónica, mismo que se resguarda bajo supervisión. El contenido de este expediente podrá ser compartido por requerimiento de Ley con un tercero llamado "Proveedor". El tiempo de resguardo de su información, será el señalado por la Secretaría de Economía.
- b) Área de Capacitación. El personal de esta área una vez que obtiene sus datos, generará listas y expedientes de sus participantes en forma física y electrónica, quedando a resguardo del jefe de esta área. Todas las imágenes permanecen en un archivo digital únicamente y podrán ser utilizadas en nuestras redes sociales.

Dirección Comercial

- a) Ejecutivos: Al recabar sus datos, los ejecutivos de ventas ingresan su información a nuestra base de datos, para poder mantenerla actualizada.
- b) Call Center (Ventas): Al recabar sus datos, el personal del área ingresa la información a nuestra base de datos, para mantenerla actualizada.

Dirección Administrativa

- a) Recursos Humanos. Al momento de recibir su información se generan expedientes en físico y electrónico respectivamente, los primeros se encuentran resguardados en gavetas de acceso restringido y los documentos electrónicos en un archivo al que solo tiene acceso el jefe de la misma.
- b) Logística de Eventos: Al recabar su información, el Gerente de Espacios mantiene sus datos en electrónico para poder generar su factura correspondiente.
- c) Sistemas: Al recibir la información y las bases de datos internas y externas, se realiza la compilación de las mismas.

Dirección Jurídica

El personal de esta Dirección realizará listas y expedientes de cada integrante de forma física y electrónica, quedando a resguardo de la asistente de la Dirección, en formato digital.

CAPÍTULO TERCERO

DESTRUCCIÓN DE DATOS

En el presente apartado encontrará el procedimiento a seguir, para la destrucción de los datos personales, recabados por el personal de LICITANET.



Todas las áreas realizan una destrucción para el período de 10 años.

TÍTULO III

DERECHOS DE ARCO

En el presente título encontrará el procedimiento para hacer efectivos sus derechos de ACCEDER a sus datos personales que poseemos y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a RACTIFICARLOS en caso de ser inexactos o incompletos; CANCELARLOS cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, estén utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio, o bien, OPONERSE al tratamiento de los mismos para los fines antes especificados.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de los derechos ARCO, pueden ser a través de las siguientes vías:

- Personal: al presentar por escrito una solicitud con firma autógrafa del titular de los datos, así como un domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud, esta será presentada directamente en nuestras oficinas ubicadas en la dirección mencionada en párrafo primero del presente AVISO, mediante visita de lunes a viernes en un horario de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.
- Telefónica: por medio de una llamada al número 26-14-50-72, en un horario de 10:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas.
- E-mail: enviando un correo electrónico a la siguiente dirección: licitanet@licitanet.com.mx, especificando el o los derechos a ejercer.

Es importante recordarle que, para poder ejercer sus derechos de ARCO, será necesario identificarse plenamente con una identificación oficial. Considere además que el tiempo de respuesta será de 15 días hábiles, contados a partir del momento en que ingrese su solicitud.

Para cualquier duda o aclaración del presente AVISO, podrá contactarnos en los medios antes señalados.

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas o políticas internas siendo notificadas a través de nuestros medios electrónicos.

Firma del responsable del manejo de los datos personales

Fecha de modificación: 15 de julio de 2020